

Số: 281 /KH-UBND

Châu Thành, ngày 07 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã
trên địa bàn huyện Châu Thành năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Dân quân tự vệ ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 72/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 06 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Dân quân tự vệ về tổ chức xây dựng lực lượng và chế độ, chính sách đối với Dân quân tự vệ;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 01/2013/TTLT-BNV-BQP ngày 10 tháng 4 năm 2013 của Bộ Nội vụ - Bộ Quốc phòng hướng dẫn việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí sử dụng Chỉ huy trưởng, Chỉ huy phó Ban Chỉ huy quân sự xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh An Giang ban hành quy định Quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang; Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2022 của UBND tỉnh An Giang sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định quản lý cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang ban hành kèm theo Quyết định số 60/2021/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành về việc tạm giao số lượng cán bộ, công chức

và người hoạt động không chuyên trách cấp xã, ấp, khóm và người tham gia công việc ở ấp, khóm trên địa bàn huyện Châu Thành năm 2024;

Trên cơ sở tổng hợp nhu cầu bổ sung công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Châu Thành, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Châu Thành năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Việc tuyển dụng nhằm bổ sung kịp thời số lượng Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã còn thiếu so với quy định và tuyển chọn những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực, phẩm chất đạo đức để bổ trí đảm nhiệm chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã; bảo đảm cho lực lượng quân sự có đủ số lượng, chất lượng thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao, góp phần đảm bảo công tác quốc phòng địa phương.

2. Yêu cầu: Việc tuyển dụng phải thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định hiện hành của Nhà nước. Tuyển dụng công chức phải căn cứ vào nhu cầu số lượng của từng vị trí việc làm, đúng tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu chính đáng của các đơn vị theo chỉ tiêu biên chế được giao.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Số lượng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã được giao và chưa sử dụng năm 2024

- Số lượng được giao năm 2024: 13 người.
- Số lượng hiện có (tính đến 31/6/2024): 07 người.

2. Số lượng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã cần tuyển: 06 người

Chi tiết về vị trí việc làm, số lượng cần tuyển dụng của từng cơ quan theo phụ lục đính kèm.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Trong diện quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

3.2. Tiêu chuẩn dự tuyển:

a) Tiêu chuẩn chung:

- Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về cán bộ, công chức.
- Có khả năng phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thực hiện nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, tài sản của Nhà nước và bảo vệ tính mạng, tài sản của Nhân dân.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Phải có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành quân sự cơ sở trở lên.
- Trình độ tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.
- Có năng lực tham mưu cho cấp ủy, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác quốc phòng, công tác dân quân tự vệ, giáo dục quốc phòng - an ninh và phòng thủ dân sự; xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thế trận an ninh nhân dân trên địa bàn cấp xã;
- Tham mưu có hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền cấp xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chế độ, chính sách đối với lực lượng dân quân tự vệ, dự bị động viên, chính sách hậu phương quân đội;
- Xây dựng và tổ chức thực hiện hoàn thành các nhiệm vụ công tác quốc phòng, quân sự ở cấp xã.

4. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a) Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

b) Nội dung: Xét tuyển công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

+ Thang điểm: 100 điểm.

5. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

6. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển được chọn đăng ký vào một vị trí việc làm tại một cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng đã được niêm yết để điền vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu). Người đăng ký dự tuyển phải kê khai chính xác, đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Ngoài ra, thí sinh nộp kèm Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Văn bản, giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Danh sách quy hoạch chức danh Chỉ huy trưởng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
- 02 phong bì (dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận).

b) Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Phòng Nội vụ huyện Châu Thành, tỉnh An Giang (địa chỉ: Quốc lộ 91, khóm Hòa Long 4, thị trấn An Châu, huyện Châu Thành, tỉnh An Giang; số điện thoại: 02963.651.248 trong giờ hành chính).

c) Phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ

thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Sau khi tổng hợp số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu phí tuyển dụng đến các thí sinh, cụ thể:

- Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng về số lượng biên chế công chức cần tuyển; số lượng vị trí việc làm thực hiện tuyển dụng; tiêu chuẩn, điều kiện; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung tuyển dụng; thời gian và địa điểm tuyển dụng.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành.

- Khi có thay đổi về nội dung thông báo tuyển dụng thì Hội đồng tuyển dụng thực hiện việc công khai thông báo tuyển dụng bổ sung theo quy định.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và Ban giám sát kỳ tuyển dụng.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng. Ngoài ra, thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng theo đúng quy định.

* *Lưu ý:* Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Tổ chức tuyển dụng:

+ Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng.

+ Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2 theo quy định. Không

thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:
 - + Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - + Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau (kể cả điểm ưu tiên) ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn (không tính điểm ưu tiên) là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển.
- Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Thông báo kết quả tuyển dụng

- Sau khi hoàn thành việc chấm vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng.
- Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có nhu cầu tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện (*thông qua Phòng Nội vụ huyện*) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành, tỉnh An Giang (*trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện*) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- + Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về tin học theo quy định (có Văn bản xác nhận đạt chuẩn đầu ra về trình độ tin học của cấp có thẩm quyền) mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ tin học.

- + Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự

tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

6. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng và gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng vào công chức cấp xã phải đến Ủy ban nhân dân cấp xã sử dụng công chức nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Ủy ban nhân dân huyện đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào công chức cấp xã không đến nhận việc trong thời hạn quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

Số tiền thu phí dự tuyển từ thí sinh được nộp vào ngân sách nhà nước. Nguồn chi phí trang trải cho việc thực hiện tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã năm 2024 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo chế độ, định mức chi ngân sách nhà nước hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng: Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng theo Nội quy, Quy chế ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi thăng nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định khác có liên quan. Giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức tuyển dụng theo quy định.

2. Ban Giám sát kỳ tuyển dụng: Tổ chức thực hiện giám sát kỳ tuyển dụng theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phòng Nội vụ huyện

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu việc tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Thực hiện việc thu lệ phí dự tuyển; Phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện lập dự toán thu chi; sử dụng phí dự tuyển và quyết toán kinh phí theo quy định. Lưu trữ, quản lý các tài liệu về kỳ tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định phê duyệt kết quả kỳ tuyển dụng trên cơ sở đề nghị của Hội đồng.

- Thẩm định hồ sơ trúng tuyển của thí sinh, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã theo đúng quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết trong việc thực hiện nhiệm vụ theo nội dung kế hoạch đã đề ra.

4. Ban Chỉ huy quân sự huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện tốt công tác tham mưu tổ chức tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã và có ý kiến về việc bổ nhiệm Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã sau khi có kết quả tuyển dụng.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện: Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện đảm bảo kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng và hướng dẫn thực hiện thanh, quyết toán theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan: Có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này theo yêu cầu, phân công của cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã trên địa bàn huyện Châu Thành năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) để xem xét, giải quyết. *ju*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ An Giang;
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND (b/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ban Chỉ huy quân sự huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Trung tâm VH-TT và TT huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV(Tr.Ph).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Kỳ Quang



PHỤ LỤC

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC
CHỈ HUY TRƯỞNG BAN CHỈ HUY QUÂN SỰ CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN CHÂU THÀNH NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 281 /KH-UBND ngày 07 / 8 /2024 của Ủy ban nhân dân huyện Châu Thành)

STT	Đơn vị tuyển dụng	Nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
		Số lượng cần tuyển dụng	Vị trí việc làm tuyển dụng	Trình độ chuyên môn cần tuyển (có bằng tốt nghiệp)	Chuyên ngành đào tạo cần tuyển	Tin học	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ủy ban nhân dân thị trấn An Châu	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự thị trấn	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
2	Ủy ban nhân dân xã Bình Hòa	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
3	Ủy ban nhân dân xã Bình Thạnh	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
4	Ủy ban nhân dân xã Cần Đăng	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
5	Ủy ban nhân dân xã Vĩnh Nhuận	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
6	Ủy ban nhân dân xã Tân Phú	1	Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã	Trung cấp trở lên	Quân sự cơ sở	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	
TỔNG		6					