

Số: 63/KH-UBND

Châu Thành, ngày 05 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Châu Thành

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 242/QĐ-UBND ngày 24/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.

UBND huyện Châu Thành xây dựng Kế hoạch Tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn huyện Châu Thành với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh về công tác cải cách TTHC. Đặc biệt là Quyết định số 240/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm năm 2025.

- Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc ban hành quy định TTHC trong các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị, dự án, dự thảo văn bản QPPL.

- Xây dựng nền hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp, minh bạch, hiệu quả.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trên địa bàn tỉnh, đảm bảo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, hướng tới xây dựng chính quyền số. Trong đó, gắn kết chặt chẽ giữa cải cách TTHC với chuyển đổi số, triển khai Đề án 06.

- Phân đầu 100% cơ quan, đơn vị và địa phương đạt loại tốt theo bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 24/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, quyết tâm chính trị, nỗ lực, hành động của người đứng đầu.

- Bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ về công tác cải cách TTHC được giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025, Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố trong quá trình thực hiện.

- Đảm bảo công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện cải cách TTHC.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện các nhiệm vụ chỉ đạo trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị xây dựng và ban hành các kế hoạch: kiểm soát TTHC; kiểm tra công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông.

2. Công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của các đơn vị và tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Công khai danh sách cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức chậm trễ, những nhiễu trong giải quyết TTHC; công khai số điện thoại, danh sách người đứng đầu Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; tăng năng suất lao động trong giải quyết TTHC thông qua ứng dụng công nghệ thông tin; rà soát, bố trí trang bị thiết bị đọc mã QR/CCCD điện tử tại Bộ phận Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; rà soát, ban hành quy chế hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, đảm bảo trách nhiệm cụ thể của từng cán bộ.

4. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các cơ quan, đơn vị.

Xây dựng danh mục TTHC có thành phần hồ sơ số hóa bắt buộc; 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và

lưu trữ vào kho dữ liệu của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia; tái sử dụng lại dữ liệu số hóa giữa các cơ quan, tránh yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có; làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa với nhiệm vụ của cán bộ công chức; triển khai thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có quy định thu phí, lệ phí.

5. Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, thủ tục hành chính. Thành lập tổ công tác xử lý các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện TTHC; công khai danh sách cơ quan, đơn vị và cán bộ công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm, gây phiền hà trong giải quyết TTHC; thực hiện việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp khi có chậm trễ trong giải quyết hồ sơ.

6. Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ. Định kỳ tháng, tuần các đơn vị công khai kết quả đánh giá trên Cổng thông tin điện tử tỉnh và các phương tiện truyền thông.

7. Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp chủ động tham gia thực hiện và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Xây dựng tài liệu hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát động phong trào thi đua trong triển khai dịch vụ công trực tuyến; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn nâng cao nhận thức về dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh truyền thông trên các nền tảng số, mạng xã hội.

8. Giao chỉ tiêu về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 08/01/2025, Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08/01/2025, Nghị quyết số 27/NQ-CP ngày 07/02/2025 của Chính phủ.

9. Các nội dung khác về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Báo cáo định kỳ hàng quý, năm và đột xuất (nếu có) về hoạt động kiểm soát TTHC trên Hệ thống báo cáo của Văn phòng Chính phủ; tiếp tục hiện hiện các nội dung khác theo các quyết định, kế hoạch đã ban hành trước đây.

10. Cải cách các quy định TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh (QĐKD). Kiểm soát quy định TTHC ngay từ khâu xây dựng văn bản QPPL; rà soát, đơn giản hóa các quy định về TTHC đối với doanh nghiệp; đẩy nhanh thực hiện dịch vụ công trực tuyến đối với TTHC liên quan đến doanh nghiệp; triển khai các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp trong quá trình thực hiện TTHC.

11. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp. Nâng cấp hạ tầng, hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành; đẩy mạnh triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến

toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần; khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

12. Chỉ đạo, điều hành trên môi trường điện tử gắn với cải cách TTHC. Áp dụng hệ thống quản lý văn bản điện tử trong điều hành, chỉ đạo cải cách TTHC; đảm bảo 100% chỉ đạo điều hành về cải cách TTHC được thực hiện trên môi trường điện tử; tích hợp hệ thống quản lý dữ liệu cải cách hành chính với các hệ thống thông tin điều hành của tỉnh.

(Nội dung chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

III. KINH PHÍ

- Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang năm 2025 do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/05/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước và Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/06/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư số 26/2019/TT-BTC hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

- Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn nghiêm túc và chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại đơn vị, địa phương mình, định kỳ báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (khi có yêu cầu).

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công thực hiện nội dung trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Châu Thành, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện công việc được giao.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại các ngành và các xã, thị trấn; tham mưu UBND huyện tổng hợp, báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND huyện kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn huyện Châu Thành./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBMTTQVN huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- VP ĐKDD CN Châu Thành;
- Bưu điện huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Chi cục Thuế KV Châu Thành – Thoại Sơn;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NC.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hồ Hữu Tài