

Số: ~~327~~ TB-UBND

Châu Thành, ngày 01 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp Công dân tháng 9 năm 2026

Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Quốc Hội về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/TT-TTCT ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định về Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 345/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Châu Thành Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân Tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, Châu Thành;

Căn cứ Thông báo số 27/TB-VP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Văn phòng HĐND-UBND về việc phân công nhiệm vụ Chánh, Phó Chánh Văn phòng và chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND xã;

UBND xã Châu Thành thông báo lịch tiếp công dân về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tháng 9 năm 2026 như sau:

I. Lịch tiếp công dân

1. Lịch tiếp công dân định kỳ



Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng, cố định vào ngày **05 và 20** hàng tháng (nếu ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ hoặc ngày lễ, tết theo quy định thì bố trí vào ngày làm việc tiếp theo).

Trường hợp Chủ tịch UBND xã bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã hoặc Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện việc tiếp công dân.

UBND giao cho Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã phân công 01 đồng chí chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND tổ chức tiếp công dân hàng ngày, tuần trong tháng 9/2026.

Trường hợp chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phụ trách tiếp dân xã bận công tác đột xuất, sẽ bố trí chuyên viên khác hoặc phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã thực hiện việc tiếp công dân.

Tháng 9/2026	Ngày, tháng, năm tiếp công dân	Người tiếp công dân	Chức vụ
Tuần 1	Ngày 01/9/2026 (thứ ba)		Nghĩ lễ
	Ngày 02/9/2026 (thứ tư)		Nghĩ lễ
	Ngày 03/9/2026 (thứ năm)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 04/9/2026 (thứ sáu)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
Tuần 2	Ngày 07/9/2026 (thứ hai)	Nguyễn Văn Hiền Lê Thanh Hải	Chủ tịch UBND xã Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 08/9/2026 (thứ ba)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 09/9/2026 (thứ tư)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 10/9/2026 (thứ năm)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 11/9/2026 (thứ sáu)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
Tuần 3	Ngày 14/9/2026 (thứ hai)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 15/9/2026 (thứ ba)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 16/9/2026 (thứ tư)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 17/9/2026 (thứ năm)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 18/9/2026 (thứ sáu)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
Tuần 4	Ngày 21/9/2026 (thứ hai)	Nguyễn Văn Hiền Lê Thanh Hải	Chủ tịch UBND xã Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 22/9/2026 (thứ ba)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 23/9/2026 (thứ tư)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 24/9/2026 (thứ năm)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 25/9/2026 (thứ sáu)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND

Tuần 5	Ngày 28/9/2026 (thứ hai)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 29/9/2026 (thứ ba)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND
	Ngày 30/9/2026 (thứ tư)	Lê Thanh Hải	Chuyên viên VP HĐND-UBND

2. Tiếp công dân thường xuyên

Chánh Văn phòng HĐND-UBND giao Phó Chánh văn phòng HĐND-UBND và chuyên viên phụ trách công tác tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần, tháng, năm. Trường hợp Phó Chánh văn phòng bận việc đột xuất, Chánh Văn phòng HĐND-UBND trực tiếp, tiếp công dân.

II. Địa điểm tiếp công dân

- Trụ sở UBND xã Châu Thành: số 782 ấp Minh An, xã Châu Thành, tỉnh An Giang.
- Điện thoại UBND xã: 02973 836 019.
- Điện thoại Chủ tịch xã: 0913821023.
- Điện thoại Chuyên viên phụ trách tiếp công dân xã: 0914292181.

III. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

UBND xã Châu Thành xây dựng thông báo lịch tiếp Công dân tháng 9/2026 để các đơn vị, tổ chức, cá nhân biết để liên hệ làm việc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Mặt trận và các Đoàn thể;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Lưu: VT, lthai.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lý Mộng Trinh

